



IP Office 4.0

Guida per l'utente dei telefoni 2410 e 5410

Nota

Sebbene sia stata posta la massima cura nel verificare l'accuratezza e la completezza delle informazioni contenute nel presente documento al momento della stampa, Avaya Inc. non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori. Nelle versioni future potrebbero venire inserite modifiche e correzioni alle informazioni contenute in questo documento.

Esonero dalla responsabilità sulla documentazione

Avaya Inc. non è responsabile per qualsiasi modifica, aggiunta o cancellazione effettuata sulla versione originale pubblicata di questa documentazione, a meno che tali modifiche, aggiunte o eliminazioni siano state effettuate da Avaya.

Esonero dalla responsabilità sui collegamenti

Avaya Inc. non è responsabile del contenuto e dell'affidabilità di qualsiasi sito Web a cui si fa riferimento in questa Documentazione e Avaya non avalla necessariamente i prodotti, i servizi o le informazioni contenuti o offerti al loro interno. Non possiamo garantire che tali collegamenti siano sempre attivi, e non abbiamo alcun controllo sulle pagine collegate.

Licenza

L'USO O L'INSTALLAZIONE DEL PRODOTTO CONFERMA L'ACCETTAZIONE DA PARTE DELL'UTENTE DEI TERMINI QUI RIPORTATI E DEI TERMINI GENERALI DI LICENZA DISPONIBILI SUL SITO WEB DI AVAYA A

<http://support.avaya.com/LicenseInfo/> ("CONDIZIONI GENERALI DI LICENZA"). SE NON SI ACCETTA DI SOTTOSTARE A TALI TERMINI, PER OTTENERE IL RIMBORSO O UN ACCREDITO, SI DOVRÀ RESTITUIRE IL PRODOTTO(I) AL PUNTO DI ACQUISTO ENTRO 10 (10) GIORNI DALLA CONSEGNA.

Avaya garantisce all'Utente finale una licenza in base alle norme di licenza qui sotto descritte. Il numero di licenze e di unità di capacità per le quali la licenza è stata concessa è di uno (1), salvo nel caso in cui nella documentazione o in altro materiale a disposizione dell'Utente finale venga espressamente definito un numero diverso di licenze o di unità di capacità. Con il termine "Unità di elaborazione" si intende un singolo computer. "Server" indica un'Unità di elaborazione che fungerà da host e sulla quale è stato installato il software al quale potranno accedere più utenti. "Software" significa il programma per computer, originariamente rilasciato in licenza da Avaya e utilizzato dall'Utente finale, sia come prodotto a se stante sia come prodotto preinstallato sull'hardware. "Hardware" indica i prodotti hardware standard, originariamente venduti da Avaya e utilizzati dall'Utente finale.

Tipo(i) di licenza: Licenza per la/le Unità di elaborazione (DS).

L'Utente finale può installare e usare ogni copia del software su una sola Unità di elaborazione, a meno che nella documentazione e in altro materiale a disposizione dell'Utente finale venga espressamente dichiarato un numero diverso di Unità di elaborazione. Avaya potrebbe richiedere che la/le Unità di elaborazione venga identificata per tipo, numero di serie, caratteristiche principali, localizzazione o altre specifiche informazioni, oppure richiedere all'Utente finale di fornire ad Avaya queste informazioni tramite i mezzi elettronici definiti da Avaya per questo scopo specifico.

Copyright

A eccezione di quanto diversamente concordato altrove, il Prodotto è protetto da copyright e dalle altre leggi a protezione dei diritti di proprietà. La riproduzione, il trasferimento e o l'uso non autorizzato potrebbe venire perseguito penalmente o civilmente in base alle leggi in vigore.

Componenti di terze parti

Alcuni programmi software, o loro parti, inclusi nel prodotto potrebbero contenere software distribuito in base ad accordi con terze parti ("Componenti di terze parti") che potrebbero prevedere termini che espandono o limitano i diritti di utilizzo di alcune parti del prodotto ("Termini di terze parti"). Le informazioni che identificano le Componenti di terze parti e i Termini di terze parti applicabili sono a disposizione nel sito Web di Avaya a: <http://support.avaya.com/ThirdPartyLicense/>

Intervento anti-frode di Avaya

Se si sospetta di essere vittime di frodi tariffarie e se si ha necessità di assistenza o supporto tecnico, mettersi telefonicamente in contatto con il Centro di assistenza tecnica di intervento anti-frode al numero +1-800-643-2353 (per gli Stati Uniti e il Canada). La sospetta vulnerabilità della sicurezza dei Prodotti Avaya deve essere comunicata ad Avaya all'indirizzo E-mail: securityalerts@avaya.com.

Per avere a disposizione altri numeri di assistenza telefonica, accedere al sito Web di Avaya (<http://www.avaya.com/support>).

Marchi di fabbrica

Avaya e il logo Avaya sono marchi registrati di Avaya Inc. negli Stati Uniti d'America e in altre giurisdizioni. Salvo quanto diversamente stabilito in questo documento, i marchi contraddistinti da "®", "™" ed "SM" sono, rispettivamente, marchi registrati, marchi di fabbrica e marchi di servizio di Avaya Inc. Tutti gli altri marchi di fabbrica sono di proprietà dei loro rispettivi titolari.

Informazioni sulla documentazione

Per avere a disposizione la versione più recente della documentazione, accedere al sito Web di Avaya (<http://www.avaya.com/support>) o al sito delle informazioni di IP Office (<http://marketingtools.avaya.com/knowledgebase/>).

Assistenza Avaya

Avaya mette a disposizione un numero telefonico al quale si potranno comunicare problemi o porre domande relative al proprio centro di contatto. Il numero dell'assistenza telefonica è 1-800-242-2121 (per gli Stati Uniti). Per gli altri numeri dell'assistenza telefonica, visitare il sito Web Avaya: <http://www.avaya.com/support>

Sommario

Il telefono	5
Questo manuale	5
Panoramica	5
Tasti identificativi di chiamata	7
Icone dei tasti identificativi di chiamata	8
Funzioni del sistema.....	8
Connessione	9
Disconnessione	9
Nessun utente	10
Il display	11
Funzioni di base di gestione chiamate	13
Risposta a una chiamata	13
Esecuzione di una chiamata.....	14
Annullamento di una chiamata	14
Uso della cuffia.....	15
Vivavoce.....	16
Composizione rapida.....	16
Richiama	17
Mute	17
In attesa	18
Trasferimento	19
Chiamata in conferenza.....	20
Messaggio.....	20
Utilizzo delle composizioni rapide	21
Panoramica delle composizioni rapide	21
Aggiunta di una nuova composizione rapida	22
Composizione di un numero di composizione rapida	23
Eliminazione di una composizione rapida	24
Modifica di una composizione rapida.....	24
Trasformazione di una voce del registro chiamate in composizione rapida.....	24
Uso del registro delle chiamate	25
Panoramica del registro delle chiamate	25
Uso del registro delle chiamate	27
Impostazione delle chiamate da inserire nel registro	27
Visualizzazione del registro delle chiamate	28
Le chiamate dal Registro delle chiamate	28
Salvataggio di una voce del registro chiamate nell'elenco delle composizioni rapide.....	28
Eliminazione di una voce del registro delle chiamate.....	29
Eliminazione di tutte le chiamate del registro.....	29
Uso di Visual Voice	31
Panoramica su Visual Voice	31
Ascolto dei messaggi vocali.....	32
Invio di un messaggio vocale.....	33
Trasferimento a Voicemail.....	33
Modifica del messaggio di saluto	34
Modifica della password per la casella di posta	34
Avviso di E-mail.....	35
Modifica delle opzioni	37
Modifica delle opzioni Squillo.....	37
Regolazione del contrasto del display	38
Configurazione del registro delle chiamate	38
Varie.....	38
Uso dell'autotest.....	39

Lingua	39
Controllo automatico del guadagno (AGC)	40
Ripristino delle impostazioni predefinite/eliminazione di tutte le impostazioni	40
Tasti funzione.....	41
Panoramica dei tasti funzione.....	41
Programmazione tasti funzione	42
Modalità di programmazione abbreviata.....	44
Programmazione estesa.....	46
Modifica delle etichette dei tasti funzione.....	47
Funzioni del sistema.....	49
Introduzione	49
Richiamata	49
Inoltro di chiamata	49
Deviazione di chiamata	50
Non disturbare.....	50
Parcheggio di chiamate.....	51
Chiamata privata	51
Voicemail.....	52
Codici funzione predefiniti	53
Indice analitico	55

Il telefono

Questo manuale

Questa guida descrive come utilizzare tutte le funzioni del telefono Avaya IP Office 2410/5410.

Per le impostazioni e le funzioni di base del telefono, consultare la Guida rapida di riferimento specifica del telefono IP Office in uso.

Per ulteriori informazioni su IP Office visitare il sito www.avaya.com/support e il sito <http://marketingtools.avaya.com/knowledgebase>.






Panoramica

La presente guida descrive l'utilizzo dei telefoni 2410 e 5410 con IP Office. I due telefoni sono simili, ma il modello 5410 è supportato solo da IP Office mentre il modello 2410 è supportato da una vasta gamma di sistemi telefonici Avaya.




1. **Display, tasti identificativi di chiamata e tasti funzione:** i tasti identificativi di chiamata consentono all'utente di gestire più chiamate e il display visualizza informazioni sulle chiamate. È anche possibile visualizzare dettagli sulle funzioni di sistema (assegnate dall'amministratore di sistema). Vedere Tasti identificativi di chiamata e Panoramica dei tasti funzione.
2. **Spia messaggio:** La spia ha il seguente utilizzo:
 - **Attivo (continua):** Vi sono nuovi messaggi nella casella del proprio voicemail o in un'altra casella per la quale si riceve un "Indicatore di messaggio di attesa".
 - **Lampeggiante:** Può anche essere impostata per lampeggiare quando il telefono riceve una chiamata. Vedere Opzioni squillo.
3. **🔍 Pagina precedente/successiva:** passano da una pagina all'altra delle schermate di gestione chiamate, delle composizioni rapide e del registro delle chiamate. Inoltre, si utilizzano anche per spostare il cursore durante l'inserimento di dati.
4. **✉ MESSAGGI:** Accede alla casella.


5. **Tasti di gestione chiamate:**


-  **METTI IN ATTESA:**
Tasto rosso utilizzato per mettere in attesa una chiamata.
-  **TRASFERISCI:**
Trasferisce una chiamata su un altro telefono.
-  **CONFERENZA:**
Imposta le chiamate in conferenza fra più di due persone.
-  **BLOCCA:**
Interrompe la chiamata corrente o, se si tratta di una chiamata in conferenza, interrompe la comunicazione dell'ultima persona che si è inserita nella conferenza.
-  **RICHIAMA:**
Ricomponere l'ultimo numero chiamato o visualizza gli ultimi 6 numeri composti dal telefono, a seconda delle impostazioni effettuate dal menu delle opzioni.


6. **Tastierino:** Tastierino standard a 12 tasti per la composizione dei numeri telefonici.

7.  **Regolazione volume:** regolano il volume della cornetta, dell'altoparlante, della cuffia o della suoneria, a seconda dell'elemento in uso.


8. **Prese cornetta e CUFFIA:** Per la connessione della cornetta e delle cuffie opzionali.

9.  **MUTE:** accende/spegne il microfono. Quando è in uso, la luce associata è accesa e il chiamante non può sentire l'utente.

10.  **CUFFIA:** passa dalla cornetta alla cuffia e viceversa. La luce associata a questo tasto si accende quando la cuffia è attiva.

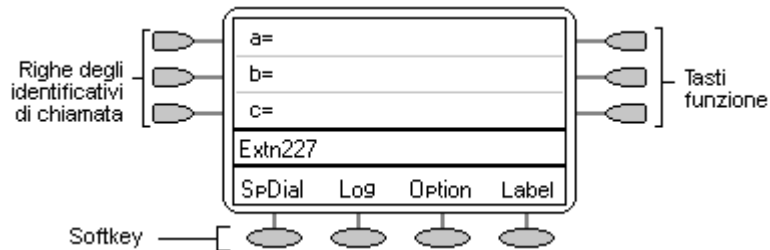
11.  **ALTOPARLANTE:** Attiva il vivavoce. la luce associata a questo tasto si accende quando il vivavoce è attivo.

12.  **ESCI:** riporta alla schermata di gestione chiamate principale.

13. **Softkey** : Servono per navigare o per attivare determinate funzioni, quali la composizione rapida o il registro delle chiamate e per controllare determinate azioni all'interno delle funzioni. Questi tasti corrispondono ai prompt di testo visualizzati sul display immediatamente al di sopra di essi.

Tasti identificativi di chiamata

Normalmente, la prima pagina della schermata di gestione chiamate principale contiene tre tasti impostati come "identificativi chiamata". Questi sono assegnati all'utente dall'amministratore di sistema e sono contrassegnati da a=, b= e c=. Il tasto identificativo di chiamata è sottolineato (es. a=) per indicare che la linea è attiva.



L'amministratore di sistema può allocare le seguenti funzioni ai tasti identificativi di chiamata:

- **Identificativo con ponte**
Un tasto identificativo con ponte fa corrispondere lo stato e il funzionamento del tasto identificativo di chiamata a quello dell'apparecchio predefinito di un collega. Consente pertanto di prendere, effettuare e ricevere chiamate per conto del collega.
- **Identificativo chiamata**
È possibile assegnare all'utente una linea centralino IP Office (ma non una linea IP) in modo da visualizzarne lo stato e da utilizzare il tasto identificativo di chiamata per effettuare e ricevere chiamate.
- **Identificativo copertura chiamata**
Avverte quando un collega predefinito riceve una chiamata. L'utente coperto non deve necessariamente utilizzare i tasti identificativi di chiamata. Consente pertanto di prendere le chiamate per conto del collega.

Per informazioni dettagliate sulla configurazione e l'uso dei tasti identificativi di chiamata, copertura chiamata o con ponte fare riferimento al manuale IP Office Key and Lamp Operation (Funzionamento dei tasti e delle spie di IP Office).

È molto utile disporre di più di due tasti identificativi di chiamata. Quando si ha una chiamata in attesa, si può rispondere a un'altra chiamata o effettuare un'altra e quindi passare da una chiamata all'altra o effettuare trasferimenti o creare conferenze. Se il proprio apparecchio è impostato per ricevere l'indicazione di una chiamata in attesa, tale chiamata è visualizzata in corrispondenza del successivo tasto identificativo di chiamata.










ATTENZIONE

- Anche se l'amministratore di sistema può sostituire i tasti identificativi di chiamata con tasti: Ponte, Linea e Tasti identificativi di copertura chiamata, questo limiterebbe sostanzialmente l'uso di funzioni quali la conferenza e il trasferimento di chiamate.

Per questo motivo si consiglia **vivamente** di **conservare le impostazioni predefinite** di tutti i tasti identificativi di chiamata.

Icone dei tasti identificativi di chiamata

Le icone visualizzate in corrispondenza dei tasti funzione/identificativi di chiamata consentono di determinare lo stato di ogni chiamata (per esempio, una chiamata in attesa). Le icone indicano anche se una funzione è stata attivata per un particolare tasto.

- **Chiamata in entrata:**  Il simbolo  accanto a un tasto identificativo di chiamata indica una chiamata in arrivo.
- **Connessa:**  Il simbolo  accanto a un tasto identificativo di chiamata indica che tale chiamata è la chiamata correntemente connessa. Viene visualizzato anche il numero di telefono del chiamante, se è disponibile. Per mettere in attesa la chiamata, premere **ATTESA**. Viene visualizzata la lettera **H**.
- **In ATTESA:**  Il simbolo  accanto a un tasto identificativo di chiamata indica che tale chiamata è in attesa. Per riprendere la chiamata in attesa e metterne in attesa un'altra, premere  .
- **Funzione attiva:**  Il tasto a sinistra o a destra del tasto funzione è attivo.

Funzioni del sistema

Le funzioni del sistema possono essere assegnate ai tasti funzione solo dall'amministratore di sistema. Tuttavia, l'amministratore di sistema può assegnare agli utenti due funzioni di "auto-amministrazione" che consentono loro di attribuire funzioni di sistema ai tasti funzione software. Vedere **Panoramica dei tasti funzione** per informazioni dettagliate sulle funzioni di sistema **assegnabili all'utente solo** dall'amministratore di sistema.

Vi è inoltre una serie di funzioni di sistema **accessibili sempre dall'utente** tramite i codici funzione. Fare riferimento a **Funzioni di sistema - Introduzione** per informazioni dettagliate sulle funzioni di sistema sempre accessibili all'utente tramite codici funzione. Ad esempio Comporre *17 per ascoltare i messaggi vocali.

Connessione

Il vostro amministratore ha creato la vostra configurazione iniziale che vi consentirà di essere automaticamente connessi al vostro numero interno. A volte, tuttavia, vi potrà essere richiesto di effettuare l'accesso, per le seguenti ragioni:

- Accesso forzato - nel caso in cui la vostra configurazione non attivi automaticamente la connessione al vostro numero interno.
- Per usare un interno diverso dal proprio (funzione Hot Desking)
- Se voi, o qualcun altro, ha disconnesso il vostro interno.

Nota

- Quando si è attivata la funzione di Hot Desking, qualsiasi codice breve impostato sul proprio interno verrà trasferito all'interno dal quale è stata effettuata la connessione.
- Alcune informazioni, come le composizioni veloci e il registro delle chiamate dipendono dal modello dell'apparecchio telefonico e non potranno essere trasferite al nuovo interno.
- Si sarà in grado di attivare la funzione di Hot Desking su siti remoti solo nel caso in cui su tale sistema sia stata installata la licenza Small Community Advanced Networking. Contattate il vostro amministratore del sistema.

Per accedere dal proprio interno personale (accesso forzato), digitare *35*P#, dove "P" corrisponde al vostro codice di accesso.

Per accedere da un altro interno (Hot Desking), digitare *35*N*P#, dove "N" corrisponde al proprio numero di interno e "P" al proprio codice di accesso.

Note

- Il vostro codice di accesso vi verrà fornito dall'Amministratore, dopo che lo avrà configurato.
- Avete a disposizione 4 tentativi di accesso. In caso di connessione non corretta, sul visore principale apparirà il messaggio 'Non valido' e si sentirà il tono di occupato. Se si sbagliano tutti 4 i tentativi di accesso, sarà necessario attendere 90 secondi prima che venga accettato un qualsiasi altro tentativo di connessione, sia esso corretto o non corretto.

Disconnessione

Se vi è stato assegnato un codice di accesso, potrete sempre disconnettere il vostro telefono per evitarne l'uso non autorizzato quando siete assenti o, più semplicemente, per ragioni di riservatezza.

Se si effettua la disconnessione da un altro interno, il sistema attiverà di nuovo il vostro interno, a meno che non sia stata impostata l'opzione di accesso forzato.

Cautela

- Le voci del registro delle chiamate e alcune impostazioni di composizione veloce rimarranno sull'interno anche dopo essersi disconnessi.

Per **disconnettere** il telefono dal quale è stato effettuato l'accesso, comporre *36.

Nessun utente

La configurazione Nessun utente verrà utilizzata per gli interni al quale l'utente non è attualmente connesso, per esempio:

- L'utente è connesso da un altro interno
- È stata attivata una connessione forzata



L'interno impostato come Nessun utente riporterà il nome '**Nessun utente**' e il numero dell'interno.

Se necessario, e se vi è stato assegnato un codice di accesso, vi potrete collegare utilizzando il numero del proprio interno e il codice di accesso. (si veda Connessione)

Nota

Sebbene sia possibile effettuare chiamate da un interno contrassegnato come **Nessun utente**, di solito, tale interno non potrà ricevere chiamate.

Il display

B	Telefono bloccato: Chiamate interne.
D	Inoltro di chiamata abilitato: Vedere Inoltro di chiamata.
G	Gruppo: È possibile abilitare o disabilitare l'appartenenza a un gruppo.
H	Chiamate conservate: Visualizza il numero di chiamate in attesa. Si veda Metti in attesa.
N	Non disturbare att: Vedere Non disturbare.
NessunUtente	Nessun utente: L'interno non è attualmente connesso. Si veda Nessun utente
0	Fuori orario: Visualizzato se uno o più gruppi di suoneria sono in modalità "Fuori orario".
P	Chiamate parcheggiate: Visualizza il numero di chiamate parcheggiate.
U	Non disponibili: Viene visualizzato sul telefono chiamante quando sull'apparecchio chiamato è abilitata la funzione Non disturbo e non è operativa la posta vocale.
V	Voicemail: Viene visualizzato sul telefono chiamante quando sull'apparecchio chiamato è abilitata la funzione Non disturbo ed è operativa la posta vocale. Vedere Voicemail.
01	Chiamate in cronologia chiamate: Il telefono è in grado di memorizzare le ultime chiamate.
DISC	Scollegato: Per concludere la chiamata, premere  Altoparlante .
CONN	Collegato: È in corso una chiamata.
CONF	Chiamata in conferenza: È in corso una chiamata in conferenza, visualizzata sulla sinistra del display. Vedere Chiamate in conferenza.
Attesa	Attesa Si è stati messi in attesa dall'interlocutore con il quale si è connessi.
ssss	Codice soppresso Quando viene richiesto e immesso il codice di Autorizzazione, il numero digitato, per ragioni di sicurezza, apparirà come "ssss".
	Indica che l'elemento visualizzato è l'elemento selezionato.

Nota

- Gli elementi visualizzati dal telefono effettivamente utilizzato possono differire in parte da quelli sopra descritti.

Funzioni di base di gestione chiamate

Risposta a una chiamata

Quando il telefono riceve una chiamata, viene emesso uno squillo e l'icona lampeggiante a forma di campana (▲) viene visualizzata in corrispondenza del tasto identificativo di chiamata associato.

Per rispondere a una chiamata in entrata:


Effettuare una delle operazioni seguenti:

- Se non si è attivi su un'altra chiamata, rispondere utilizzando la cornetta, la cuffia o l'altoparlante (vedere Vivavoce).


Oppure

- Se si è già attivi su una chiamata, metterla in attesa (si veda Attesa) e, quindi, rispondere alla chiamata in entrata premendo il tasto identificativo di chiamata.

Nota

- Se l'identificativo della chiamata che sta squillando non è visualizzato nella pagina corrente dello schermo, premere →  **USCITA** per tornare alla prima pagina della schermata principale. Una volta individuato l'identificativo della chiamata che sta squillando, premere il tasto identificativo di chiamata corrispondente.

Oppure

- Se si fa parte di un gruppo di suoneria, a fianco del proprio nome di gruppo, per esempio "Vendite ▲", apparirà l'icona di una campana lampeggiante. Premere  Vendite per rispondere alla chiamata.

Nota

- Per reindirizzare una chiamata in arrivo, premere  **DROP** per reindirizzare la chiamata a Inoltro su nessuna risposta, se è stata impostata, oppure a Voicemail, se disponibile.

Per rispondere alle chiamate da un altro interno:

È possibile rispondere dal proprio telefono utilizzando Risposta a chiamata; sollevare il ricevitore e comporre:

- ***30** per rispondere a una chiamata che squilla dovunque.
- ***31** per rispondere a una chiamata diretta a un numero del proprio gruppo.
- ***32*201#** per rispondere alla chiamata di un particolare interno (nell'esempio, 201).

I modelli di squillo predefiniti sono i seguenti:

- **Chiamate interne** - cadenze di singoli squilli.
- **Chiamate esterne** - squillo doppio.

Queste impostazioni possono essere modificate dall'amministratore del sistema.



Esecuzione di una chiamata

È possibile effettuare chiamate dal telefono in vari modi, come segue:

Per effettuare una chiamata manualmente:


1. Sollevare la cornetta e comporre il numero desiderato sul tastierino. Ricordare di includere il codice d'accesso necessario, ad esempio 9 per una linea esterna) e ascoltare l'avanzamento della chiamata.
2. Regolare il volume del vivavoce secondo le proprie esigenze.

Per regolare il volume, premere ▼ e ▲. Vengono così visualizzati gli otto livelli di volume.

3. Se alla chiamata non viene data risposta, premere  **ALTOPARLANTE** oppure  **BLOCCA**. Quando la chiamata riceve risposta, parlare direttamente o sollevare la cornetta e parlare.

Per effettuare una chiamata automaticamente:

Effettuare una delle operazioni seguenti:

- Per comporre automaticamente l'ultimo numero chiamato, premere  **RICHIAMA** e, quindi, premere il tasto funzione associato alla chiamata. Vedere Richiama.
- Accedere al registro delle chiamate e avviare una chiamata per una voce specifica. Vedere Le chiamate dal Registro delle chiamate.
- Accedere all'elenco Composizione rapida della rubrica personale e avviare una chiamata per una voce specifica. Vedere Composizione di un numero di composizione rapida.

Quando la chiamata riceve risposta, parlare direttamente o sollevare la cornetta e parlare.


Annullamento di una chiamata

Per annullare una chiamata in corso:


Alternative:

- Sostituire la **cornetta** e premere  **ALTOPARLANTE** o  **CUFFIA** a seconda della modalità utilizzata per la chiamata.


Oppure

- Premere  **BLOCCA**.



Uso della cuffia

Per utilizzare una cuffia con il telefono, è necessario inserirla nell'apposita presa sul fianco dell'apparecchio. Per attivare la cuffia e disattivare la cornetta, premere  **CUFFIA**. Quando si attiva l'uso della cuffia, si accende la spia posta a fianco del pulsante.

Per rispondere a una chiamata in entrata:

1. Premere  **CUFFIA**.


Se si è già impegnati in una chiamata:

1. Prima mettere la chiamata in attesa.
2. Premere il tasto  di fianco all'icona lampeggiante della campana ().


Per annullare una chiamata in cuffia:

- Premere  **CUFFIA**.



Oppure

- Premere  **BLOCCA**.

Per effettuare una chiamata manualmente:

1. Premere  **CUFFIA**.
2. Comporre il numero (ricordare di includere il codice d'accesso alla linea esterna) e ascoltare l'avanzamento della chiamata.

Per effettuare una chiamata automaticamente:

1. Premere  **CUFFIA**.
2. Quindi eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Premere  **RICHIAMA** e selezionare almeno uno degli ultimi dieci numeri composti, premendo il tasto identificativo di chiamata associato. La chiamata viene effettuata automaticamente. (Si veda Richiama).

Oppure

- Accedere al registro delle chiamate e avviare una chiamata per una voce specifica. Vedere Le chiamate dal Registro delle chiamate.

Oppure

- Accedere all'elenco Composizione rapida della rubrica personale e avviare una chiamata per una voce specifica. Vedere Composizione di un numero di composizione rapida.




Vivavoce

Il vivavoce bidirezionale incorporato consente di rispondere alle chiamate e di effettuarle senza sollevare la cornetta.

Nota

- La funzione di vivavoce potrebbe non funzionare correttamente in tutti gli ambienti, e ciò è particolarmente vero quando si tratta di ambienti molto rumorosi.

Per rispondere a una chiamata o effettuarla senza sollevare la cornetta o per usare l'altoparlante con qualsiasi funzione:

1. Premere  **SPEAKER**. Si accende il LED di fianco al tasto.
2. Rispondere o effettuare la chiamata, oppure accedere alla funzione selezionata; per esempio, Composizione rapida.
3. Regolare il volume dell'altoparlante, se necessario. Per regolare il volume, premere  e . Il display visualizza otto livelli di volume.

Per disattivare il vivavoce e utilizzare la cornetta:

- Sollevare la cornetta e parlare.

Per attivare il vivavoce e smettere di utilizzare la cornetta:

- Premere  **SPEAKER** e abbassare la cornetta.






Per concludere una telefonata in vivavoce:

- Premere di nuovo  **SPEAKER**.

Composizione rapida

La funzione Composizione rapida consente al telefono di comporre automaticamente i numeri memorizzati nella rubrica personale. Per altre informazioni sulla funzione di Composizione rapida si veda Uso della Composizione rapida.

Per chiamare un numero della rubrica personale tramite la funzione Composizione rapida:

1. Dalla schermata principale premere un qualsiasi tasto soft .
2. Premere  il tasto soft **SpDial**. Viene visualizzata la schermata **Composizione rapida**.
3. Premere il pulsante  a fianco della voce che si desidera chiamare.
Se la voce che si desidera non viene visualizzata, premere  e  per effettuare una ricerca all'interno delle voci
oppure
Il tasto corrispondente alla prima lettera del nome desiderato per passare direttamente alla pagina corrispondente.

Il telefono comporrà automaticamente il numero.





Richiama

La funzione Richiama ricompone automaticamente un numero interno o esterno (fino a 24 cifre) composto in precedenza. Il telefono memorizza gli ultimi dieci numeri composti.

Nota

- Se lo stesso numero è stato composto due volte di seguito, questo apparirà solo una volta nell'elenco degli ultimi numeri.

Per richiamare un numero già composto:

- Premere  **RICHIAMA** quindi premere  e  per cercare il numero desiderato fra gli ultimi numeri composti. Dopo aver reperito il numero desiderato, premere il pulsante  corrispondente al numero.



Per comporre di nuovo l'ultimo numero chiamato:

Premere per due volte  **RICHIAMA**.


Mute

Durante una chiamata attiva, la funzione Mute impedisce l'ascolto all'altra persona. Questa funzione è comunemente utilizzata insieme con la funzione vivavoce. Può essere utilizzata anche per intrattenere, durante una telefonata, una conversazione che non si desidera venga ascoltata dall'altra persona al telefono.





Per impedire all'altra persona in linea di sentire la voce dell'utente:

1. Premere  **MUTE**. Quando è attiva la modalità Mute, l'indicatore vicino al pulsante lampeggia.
2. Per ripristinare la conversazione bidirezionale, premere di nuovo  **MUTE**.



In attesa

Si può mettere in attesa una chiamata per raccogliere le informazioni o per rispondere a un'altra chiamata. Quando arriva una seconda chiamata verrà emesso un breve segnale sonoro e, vicino al tasto identificativo di chiamata apparirà il simbolo  lampeggiante.





Per mettere in attesa una chiamata in corso:

1. Premere  **ATTESA**.
Il simbolo posto a fianco del tasto identificativo di chiamata cambia in .
Se si sta mettendo la chiamata in attesa per rispondere a un'altra chiamata,
2. Rispondere alla seconda chiamata premendo il tasto identificativo di chiamata con il simbolo  accanto.
Il simbolo cambia in  a indicare che la linea è collegata.

Per tornare alla chiamata messa in attesa:

1. Se vi è una chiamata in corso, metterla in attesa come sopra descritto.
2. Per riprendere una chiamata in attesa, premere il tasto identificativo di chiamata con il simbolo  accanto.
Il simbolo posto a fianco del tasto identificativo di chiamata cambia in .



Note

- Il timer di risposta chiamate in attesa, definito dall'amministratore del sistema, ricorda della presenza di chiamate in attesa. Il telefono emetterà un breve segnale sonoro e verrà visualizzato il simbolo .
- Se è attiva la funzione *Attesa automatica* (consultare l'amministratore di sistema), allora la chiamata in corso potrà essere messa in attesa () premendo () posto a fianco della seconda chiamata. Se è la funzione *Attesa automatica* non è attiva, la pressione di () a fianco della seconda chiamata **interromperà la prima chiamata**.
- Per istruzioni su come trasferire una chiamata in attesa, vedere Trasferimento.


Trasferimento

La funzione Trasferimento consente di trasferire una chiamata dal proprio apparecchio a un altro numero interno o esterno.



Per trasferire la chiamata corrente su un altro interno, eseguire le seguenti operazioni:

1. Con una chiamata in corso, premere  **TRASFERIMENTO**.
2. Quando si sente il tono di composizione, comporre il numero su cui trasferire la chiamata.
3. Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Per trasferire una chiamata senza darne comunicazione, premere di nuovo  **TRASFERIMENTO**. Il trasferimento è completato.



Oppure

- Per annunciare la chiamata prima di trasferirla, attendere la risposta della persona chiamata. Se l'interlocutore desidera ricevere la chiamata, premere di nuovo  **TRASFERIMENTO** per completare l'operazione.




Oppure

- Se l'interlocutore non desidera accettare la chiamata, premere  **BLOCCA**. Per ritornare alla chiamata messa in attesa, premere  posto di fianco alla voce stessa.

Oppure

- Se la linea è occupata, o se non si ottiene risposta, premere  **BLOCCA**. Per ritornare alla chiamata messa in attesa, premere  posto di fianco alla voce stessa.

Per mettere in attesa una seconda chiamata in corso:

1. Se, nel corso di una chiamata, ne arriva un'altra, premere  **ATTESA** e rispondere alla seconda chiamata.
2. Per mettere in attesa la nuova chiamata, premere  **TRASFERISCI** e comporre il numero della chiamata precedentemente messa in attesa.
3. Per completare il trasferimento, premere di nuovo  **TRASFERISCI**.
4. Disconnetti

Chiamata in conferenza

La funzione Conferenza consente di inserire altri interlocutori (compreso l'utente) in una chiamata.

Note

- Il numero di interlocutori ammessi a una conferenza è stabilito dal sistema telefonico in uso.
- Per la funzione conferenza sono necessari due tasti identificativi di chiamata.

Per aggiungere un interlocutore a una chiamata:

1. Premere **CONF** **CONFERENZA**
La prima chiamata viene temporaneamente messa in attesa.
2. Comporre il numero della persona da inserire nella chiamata.
3. Attendere la risposta. Per aggiungere la persona alla chiamata, premere di nuovo **CONF** **CONFERENZA**. Se la persona non risponde, o non desidera partecipare alla conferenza, premere **CONF** **BLOCCA**. Per tornare alla chiamata messa in attesa, premere **CONF** adiacente alla chiamata in attesa.
4. Ripetere i passaggi da 1 a 3 per ogni interlocutore da inserire.

Per visualizzare i dettagli dei diversi partecipanti alla conferenza, premere **CONF** e **CONF** **Prec/Succ**.

Note

- Per uscire da una conferenza è sufficiente riagganciare.
- Per visualizzare quali partecipanti escludere dalla conferenza, premere **CONF** **BLOCCA**. Si potrà quindi selezionare il partecipante da escludere premendo i pulsanti **CONF** e **CONF** **Prec/Succ** per visualizzare i partecipanti e, quindi, premere di nuovo **CONF** **BLOCCA**.

Messaggio

MESSAGGI è utilizzato per accedere al sistema di voicemail (se installato). Dopo aver selezionato l'opzione, le opzioni presentate dipendono dal tipo di sistema di voicemail installato. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alle Guide utenti cassette postali dei vari sistemi di voicemail supportati da IP Office.

Per ulteriori dettagli, fare riferimento alle Guide utenti cassette postali dei vari sistemi di voicemail supportati da IP Office.

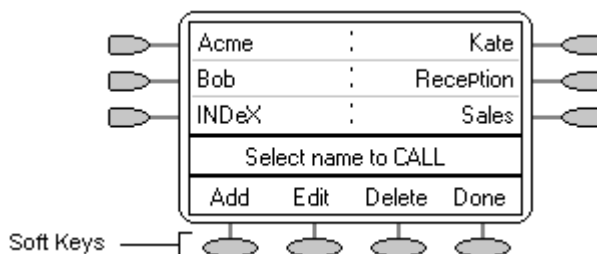
Nota




- È possibile impostare l'indicatore perché lampeggi quando il telefono squilla, a prescindere dalla presenza o meno di nuovi messaggi.

Utilizzo delle composizioni rapide

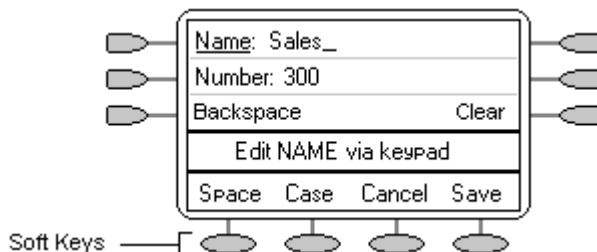
Panoramica delle composizioni rapide

L'apparecchio può memorizzare fino a 48 composizioni rapide personali. Per accedere all'elenco di queste composizioni rapide, premere un qualsiasi tasto soft  e, quindi, premere  **SpDial**.



- L'elenco delle composizioni rapide è in ordine alfabetico.
- Per spostarsi da una pagina all'altra utilizzare i tasti ◀ e ▶.
- Premere una lettera per passare direttamente alla prima pagina che contiene un nome che inizia con quella lettera.
- Per chiamare il numero, premere  o  accanto alla voce desiderata.
- Per eseguire altre azioni, premere .

Per accedere ai dettagli di una particolare composizione rapida, premere  **Modifica**.






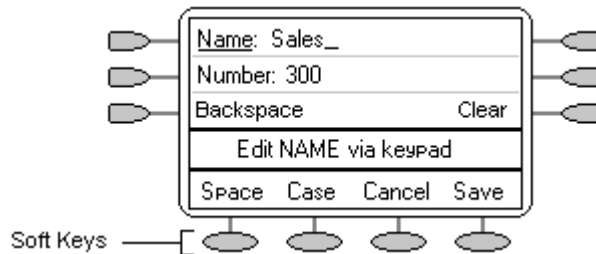
Nota



- Si possono creare composizioni rapide per qualsiasi numero che si può comporre manualmente dall'interno. Se è necessario un prefisso per effettuare chiamate esterne, questo deve essere incluso nella composizione rapida.











Aggiunta di una nuova composizione rapida







Per aggiungere una nuova composizione rapida:

1. Premere un qualsiasi tasto soft .
2. Premere  **SelRap**.
3. Premere  **Aggiungi**. Se viene visualizzato un messaggio che avvisa che l'elenco delle composizioni rapide è pieno, è necessario eliminare una voce esistente prima di poterne aggiungere una nuova. Vedere Eliminazione di una composizione rapida.




Per passare da **Nome** a **Numero** e viceversa premere il tasto  accanto alla voce da modificare. Anche le opzioni  cambieranno di conseguenza.


4. Con **Nome** selezionato, iniziare a immettere il testo mediante il tastierino del telefono. Su ogni tasto sono stampate le lettere e i numeri che può immettere. Può essere necessario premere il tasto più di una volta per digitare la lettera desiderata. Ad esempio:
 - Ad esempio, il tasto **2** contiene anche le lettere **A**, **B** e **C**. Per immettere una **C**, premere **2** più volte finché non è visualizzata la lettera **C**.
 - Se il carattere successivo da immettere è sullo stesso tasto, premere  per spostare il cursore verso destra e quindi immettere il carattere.
 - Per impostazione predefinita, la prima lettera viene immessa maiuscola e le successive minuscole. Per passare dalla maiuscola alla minuscola e viceversa, premere  **Maius/Minusc**.
 - Per immettere uno spazio, premere  **Spazio**.
 - Per muovere il cursore uno spazio verso destra, premere .
 - In caso di errore, premere il tasto  **Backspace** per eliminare il carattere a sinistra del cursore.
 - Per correggere un errore nel mezzo del testo senza dover eliminare e digitare nuovamente tutti i caratteri successivi, utilizzare il tasto  per spostare il cursore accanto al carattere da modificare. Inserire il nuovo carattere o premere il tasto  **Backspace** per eliminare il carattere a sinistra del cursore.
 - Premere * una volta per immettere un . (punto) o un doppio * (asterisco). Per inserire più di un . o più di un *.
Premere  per spostare il cursore verso destra e, quindi, inserire il carattere.
 - Premere il tasto # una volta per immettere un - (trattino) o due volte per immettere un # (cancellotto). Per immettere più # o -
, premere  per spostare il cursore verso destra e quindi immettere il carattere.
5. Dopo aver impostato il nome desiderato, premere  **Numero**.

6. Immettere il numero con il tastierino. Nell'immettere numeri esterni, ricordare di inserire l'eventuale prefisso per la linea esterna.
 - Per immettere un trattino, premere  **Trattino**. Questo non altera in alcun modo il numero composto, ma può aiutare a renderlo più leggibile.
 - Per inserire una pausa di 1,5 secondi, premere  **Pausa**. Questa sarà indicata da una , (virgola) nel numero telefonico.
 - Per spostare il cursore verso destra o sinistra, premere  e .
 - In caso di errore, premere il tasto  **Backspace** per eliminare il carattere a sinistra del cursore.
7. Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Per salvare la composizione rapida e tornare all'elenco delle composizioni rapide, premere  **Salva**.

Oppure

 - Per tornare all'elenco delle composizioni rapide senza salvare le modifiche, premere  **Annulla**.





Oppure

 - Per tornare alla schermata di gestione delle chiamate senza salvare le modifiche, premere  **ESCI**.

Composizione di un numero di composizione rapida



Si può utilizzare la rubrica delle composizioni rapide per effettuare chiamate con la cornetta alzata o abbassata.

Per chiamare un numero di composizione rapida:

1. Per visualizzare la rubrica delle composizioni rapide, premere  **SelRap**. Se **SpDial** non è visibile, premere un qualsiasi tasto soft .
2. Per visualizzare altre pagine di composizione rapida, premere  e .






oppure

digitare la prima lettera del nome richiesto per passare direttamente alla pagina delle voci che iniziano con tale lettera.

3. Quando è visualizzata la voce desiderata, premere il tasto  o  a fianco della voce.






Eliminazione di una composizione rapida

Per eliminare una composizione rapida:

1. Premere  **SelRap**. Se la funzione **SelRap** non è visualizzata, servirsi di .
2. Premere  **Elimina**.
3. Selezionare la voce di composizione rapida da eliminare. Per visualizzare le varie pagine di composizioni rapide, premere  e .




oppure



Digitare la prima lettera del nome desiderato per passare direttamente alla pagina con la voce corrispondente.




4. Quando è visualizzata la voce desiderata, premere il corrispondente tasto  o . Verrà visualizzata una richiesta di conferma.
5. Per eliminare la voce, premere  **Sì** oppure per uscire senza procedere con l'eliminazione, premere  **Annulla**.
6. Selezionare un'altra voce da eliminare o premere  **Fine** per tornare all'elenco delle composizioni rapide.

Modifica di una composizione rapida

Per modificare una composizione rapida:

1. Premere  **SelRap**. Se la funzione **SelRap** non è visualizzata, servirsi di .
2. Premere  **Modif**.
3. Selezionare la voce di composizione rapida da modificare.

Premere i tasti  e  per visualizzare altre pagine di composizioni rapide oppure digitare la prima lettera del nome richiesto per passare direttamente alla pagina delle voci che iniziano con quella lettera.



4. Quando è visualizzata la voce desiderata, premere il tasto  o  accanto.
5. Modificare la composizione rapida con lo stesso metodo con cui se ne aggiunge una nuova. Vedere Aggiunta di una nuova composizione rapida.
6. Dopo aver salvato o annullato le modifiche, viene visualizzato di nuovo l'elenco delle composizioni rapide. Selezionare un'altra composizione rapida da modificare o premere  **Fine** per tornare all'elenco delle composizioni rapide.

Trasformazione di una voce del registro chiamate in composizione rapida

È possibile creare una nuova composizione rapida da una voce del registro delle chiamate. Vedere Salvataggio di una voce del registro chiamate nell'elenco delle composizioni rapide. In questo modo verrà aperta la normale schermata delle composizioni rapide, ma pre-compilata con il nome e il numero della voce del registro delle chiamate.

Uso del registro delle chiamate

Panoramica del registro delle chiamate

L'apparecchio tiene un registro delle chiamate. Per accedere premere uno qualsiasi tasto  soft e, quindi, premere  Log. Il registro può contenere fino a 48 voci, che possono essere chiamate in entrata che hanno ricevuto risposta oppure no (chiamate perse) e chiamate in uscita


L'utente può scegliere i tipi di chiamate da inserire nel registro. È anche possibile utilizzare le voci del registro delle chiamate per richiamare i numeri o per trasformarle in composizioni rapide per chiamate future.

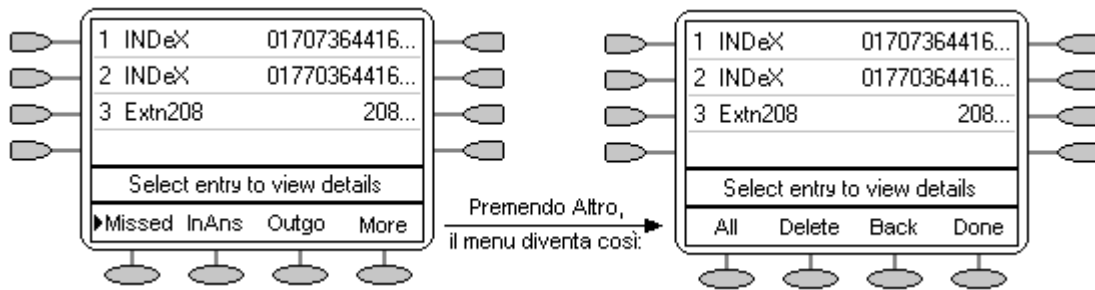
AVVERTENZA:



- le chiamate effettuate con codici PIN e altre informazioni appariranno anch'esse nel registro delle chiamate. È necessario disattivare la registrazione delle chiamate in uscita o rimuovere manualmente i dati di tali chiamate. Vedere Impostazione delle chiamate da inserire nel registro.

Note





- Sono riportate solo le chiamate in uscita effettuate tramite il tastierino o una voce di composizione rapida.
- Quando il registro delle chiamate è aperto, non è possibile effettuare chiamate. È comunque possibile ricevere e gestire le chiamate utilizzando le funzioni dei tasti del tastierino.

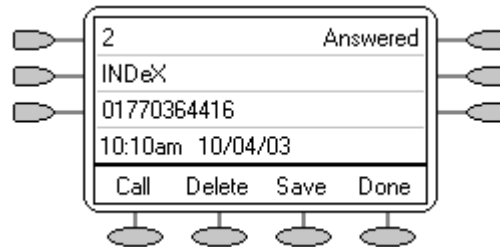
Quando si preme  **Registro** viene visualizzata una schermata simile alla seguente:






- Le chiamate **Perse** sono visualizzate per prime. È possibile scegliere fra  **Ch.Risp** o  **Ch. in usc..**


Oppure, premere  **Altro** or  **Tutto** per visualizzare tutte e tre le opzioni.

- Le chiamate registrate sono elencate in ordine dalla più recente.
- Viene visualizzato il nome del chiamante o del chiamato, se disponibile.
- Il numero del chiamato o del chiamante.
- Per visualizzare le altre pagine, premere  o .
- Per visualizzare ulteriori dettagli di una determinata chiamata, premere  o  in corrispondenza della voce desiderata.



- Il numero della voce del registro
- Il tipo di chiamata, ossia **Risposta**, **Non risposta** o **In uscita**.
- Il nome del chiamante o del chiamato, se disponibile.
- Il numero del chiamato o del chiamante.
- La data, l'ora e la durata della chiamata.
- Per visualizzare la chiamata registrata precedente o successiva, premere  e .
-  mette a disposizione varie azioni.

Uso del registro delle chiamate






È possibile effettuare chiamate direttamente dal registro delle chiamate. Mentre il registro delle chiamate è aperto è possibile effettuare una chiamata alzando la cornetta. Per effettuare una nuova chiamata, premere  **ALTOPARLANTE**. Allo stesso modo è anche possibile ricevere chiamate e gestirle con le funzioni dei tasti del tastierino.


Impostazione delle chiamate da inserire nel registro


Cautela

- modificando le impostazioni del registro, vengono eliminati i dettagli delle chiamate già presenti in esso che non rispondono più ai criteri selezionati.


Per definire quali chiamate devono essere inserite nel registro:

1. Per uscire da una qualsiasi modalità, premere  **ESCI** e, quindi, premere un qualsiasi pulsante  sotto il display.
2. Premere  **Opzione**.
3. Premere  **Impostazioni log**. Viene visualizzato un menu con le opzioni **Risposte**, **Non risposte** e **In uscita**, con le relative impostazioni correnti.
4. Per passare dal **Si** al **No** e viceversa di ogni impostazione, premere il tasto  corrispondente. In alternativa:



Per sottolineare l'impostazione attiva di un tipo di chiamata, premere sul pulsante  corrispondente. Per cambiare il valore delle impostazioni sottolineate, premere **Si/No**.

5. Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Per salvare le impostazioni e tornare al menu delle opzioni, premere  **Salva**. Verrà emesso un tono di conferma.


Nota

- se si preme  **Salva** dopo la modifica, le voci esistenti che non corrispondono ai tipi di chiamata selezionati vengono rimosse dal registro.

Oppure

- Per tornare al menu  **Opzioni** senza salvare le modifiche, premere  **Annulla**.

Oppure

- Per tornare alla schermata di gestione delle chiamate senza salvare alcuna modifica, premere  **ESCI**.

Visualizzazione del registro delle chiamate

Per visualizzare il Registro delle chiamate:

1. Premere **Reg.** Se la funzione **Registro** non è visualizzata, servirsi di **Reg.**
2. Per impostazione predefinita, le chiamate **Perse** sono visualizzate per prime. È possibile scegliere fra **Ch.Risp** o **Ch. in usc.**.
Oppure, premere **Altro** o **Tutto** per visualizzare tutte e tre le opzioni.
Per tornare a **Perse** o **Ch.Risp** o **Ch. in usc.**, premere **Indietro** ed effettuare la selezione.
3. Per visualizzare altre pagine del registro, premere **◀** e **▶**.
 - Per uscire dal registro chiamate e tornare alla schermata precedente, premere **Finito**.
 - Per uscire dal registro delle chiamate e ritornare alla schermata di gestione delle chiamate, premere **→ ESCI**.
 - Per visualizzare i dettagli di una particolare voce del registro, premere i tasti **◀** e **▶** accanto alla voce.
4. Per tornare al menu precedente, premere **Finito**.

Le chiamate dal Registro delle chiamate

Per eseguire chiamate dal Registro delle chiamate

1. Premere **Reg.** Se la funzione **Registro** non è visualizzata, servirsi di **Reg.**
2. Per impostazione predefinita, le chiamate **Perse** sono visualizzate per prime. È possibile scegliere fra **Ch.Risp** o **Ch. in usc.**. Oppure, premere **Altro** o **Tutto** per visualizzare tutte e tre le opzioni. Per tornare a **Perse** oppure a **Ch.Risp** o **Ch. in usc.**, premere **Indietro** ed effettuare la selezione.
3. Per visualizzare altre pagine del registro, premere **◀** e **▶**.
4. Una volta individuata la voce da chiamare, premere il tasto **☎** o **☎** accanto alla voce.

Se il numero visualizzato è esterno ma non comprende il prefisso per la linea esterna in uso nel proprio sistema telefonico, sganciare la cornetta, comporre il prefisso e quindi premere **Chiama**.

Salvataggio di una voce del registro chiamate nell'elenco delle composizioni rapide

Salvataggio di una voce del registro chiamate nell'elenco delle composizioni rapide:

1. Premere **Reg.** Se la funzione **Registro** non è visualizzata, servirsi di **Reg.**
2. Per impostazione predefinita, le chiamate **Perse** sono visualizzate per prime. È possibile scegliere fra **Ch.Risp** o **Ch. in usc.**.
In alternativa, premere **Altro** e selezionare **Tutte** per visualizzare tutte e tre le opzioni.
Per tornare a **Perse** o **Ch.Risp** o **Ch. in usc.**, premere **Indietro** ed effettuare la selezione.
3. Per visualizzare altre pagine del registro, premere **◀** e **▶**.
4. Una volta individuata la voce da chiamare, premere il tasto **☎** o **☎** accanto alla voce.
5. Premere **Salva**. Appare la schermata di modifica delle composizioni rapide, precompilata con i dettagli tratti dalla voce del registro delle chiamate. Vedere Aggiunta di una nuova composizione rapida.

Eliminazione di una voce del registro delle chiamate

Eliminazione di una voce del registro delle chiamate

1. Premere **Reg**. Se la funzione **Registro** non è visualizzata, servirsi di **Perse**.
2. Per impostazione predefinita, le chiamate **Perse** sono visualizzate per prime. È possibile scegliere fra **Ch.Risp** o **Ch. in usc.**.

In alternativa:

Per visualizzare tutte tre le opzioni, premere **Altre** e selezionare **Tutte**. Per tornare a **Perse** o **Ch.Risp** o **Ch. in usc.**, premere **Indietro** ed effettuare la selezione.

3. Per visualizzare altre pagine del registro, premere **◀** e **▶**.
4. Una volta individuata la voce da chiamare, premere il tasto **☐** o **☐** accanto alla voce.
5. Premere **Elimina**. La voce viene eliminata dal registro e vengono visualizzati i dettagli della chiamata successiva.
6. Per tornare alla schermata principale, premere **Finito**.
 - Per uscire dalla schermata dei dettagli della chiamata registrata e tornare alla schermata principale del registro chiamate, premere **Finito**.
 - Per uscire dal registro chiamate e tornare alla schermata di gestione delle chiamate, premere **→ ESCI**.
 - Per uscire dalla schermata dei dettagli della chiamata registrata e tornare alla schermata principale del registro delle chiamate, premere **Finito**.

Eliminazione di tutte le chiamate del registro

Scegliendo **Cancella tutto**, vengono eliminate le chiamate selezionate per l'inserimento nel registro. Vedere **Impostazione delle chiamate da inserire nel registro**.

Cautela

- questa azione elimina anche tutte le composizioni rapide e le opzioni di personalizzazione del telefono. Vedere **Ripristino delle impostazioni predefinite/eliminazione di tutte le impostazioni**.

Per eliminare tutte le chiamate dal registro:

1. Premere **Registro**, quindi premere **Altro**.
2. Premere **Elimina**. Viene visualizzato un messaggio in cui si chiede di confermare l'eliminazione di tutte le voci.
3. Per eliminare tutte le voci registrate, premere **Cancella**.

Nota

- La perdita di alimentazione del telefono determina la cancellazione di tutte le voci del registro.

Uso di Visual Voice

Panoramica su Visual Voice

Visual Voice permette di accedere alla propria casella di posta utilizzando i tasti soft che, quando vengono combinati con i tasti funzione, offrono un controllo delle opzioni più intuitivo.

Nota

- Visual Voice è disponibile solo se in IP Office è stato installato Voicemail Pro o Embedded.

Per accedere a Visual Voice si preme  **Voce** e, quindi, si effettua una selezione dalle opzioni visualizzate:




- Ascolta - Consente l'accesso diretto alla propria casella vocale.
- Messaggio - Consente di lasciare un messaggio direttamente nella casella di posta specificata.
- Saluto - Consente di ascoltare, modificare o eliminare il proprio messaggio di saluto.
- Password - Consente di modificare la password per accedere alla casella vocale.
- Email - Permette di visualizzare o modificare lo stato di avviso di E-mail.
- <Gruppo> - Consente l'accesso diretto alle caselle vocali di qualsiasi Gruppo di suoneria al quale si appartiene, sempre che si ricopra il ruolo di Amministratore delle caselle di posta di gruppo.

Nota

L'opzione E-mail è disponibile solo se è stato installato Voice Mail Pro e solo se Voicemail Email è stato configurato.

Ascolto dei messaggi vocali

Per ascoltare i propri Messaggi vocali o i Messaggi vocali di gruppo:

1. Premere  **Voce**.
2. Premere  **Ascolta** (per i vostri messaggi personali) o  **<nome gruppo>** (per i messaggi del Gruppo suoneria), per esempio, "Vendite (25)".
3. Quando richiesto, inserire la password. Se il vostro l'interno è stato configurato come sorgente affidabile, non verrà richiesta l'immissione di password.

Nota


Se non si è in possesso della password necessaria, mettersi in contatto con l'amministratore.

Saranno proposte le seguenti categorie di messaggio per i messaggi a voi diretti:






- Nuovi (5)
- Vecchi (7)
- Salvati (13)

Nota

Per ogni categoria, tra parentesi, è indicato il numero totale dei messaggi.

4. Utilizzare il tasto funzione per selezionare la categoria, per esempio,  **Nuovi**.

Sarà riprodotto il primo messaggio della categoria selezionata e verranno visualizzate le opzioni del tasto funzione per la gestione del messaggio successivo.






- Successivo - Riproduce il messaggio successivo..
- << - Riavvolge il messaggio attivo per 5 secondi.
- >> - Fa avanzare rapidamente il messaggio attivo per 5 secondi.
- Pausa - Interrompe/riprende la riproduzione del messaggio attivo.
- Elimina - Elimina il messaggio attivo.
- Salva - Modifica lo stato della categoria del messaggio su "Salvato".
- Precedente - Riproduce il messaggio precedente.
- Copia - Copia il messaggio in un'altra, o in altre, casella postale. Se si selezionano più caselle postali, le singole voci devono essere separate dal carattere #.
- **Per aggiungere un messaggio Cover** al messaggio vocale copiato.
 1. Premere  **Copia** e aggiungere i destinatari. I tasti funzione assumono l'aspetto delle operazioni di copia.
 2. Premere  **Pre-Reg**
 3. Registrare il proprio messaggio.
 4. Premere  **Stop**.
 5. Premere  **Ascolta** per controllare il proprio messaggio. La nuova pressione di Pre-Reg consente di modificare il messaggio.
 6. Premere  **Invia**.

Nota


- In base ai tasti funzione disponibili, per visualizzare quelli nascosti si potrà utilizzare la funzione di scorrimento.


Invio di un messaggio vocale

Per inviare un messaggio a un'altra persona o a un altro Gruppo:

1. Premere  **Voce**.
2. Premere  **Messaggio** e comporre l'interno della persona o del Gruppo.
3. Premere di nuovo  **Messaggio**. Viene visualizzato il tasto soft **Record**.
4. Premere  **Record**. Viene visualizzato il tasto soft **Stop**.
5. Registrare il messaggio e, quando si sarà terminato, premere  **Stop**.

Dopo aver registrato il messaggio, verranno visualizzati i seguenti tasti soft:



- Ascolta - Consente di ascoltare il messaggio appena registrato.
- Registra -; Ripete la registrazione del messaggio.
- Altri - Aggiunge altri destinatari; ogni voce deve essere separata dal carattere #. Quindi premere  **Fatto**.
- Inoltra - Inoltra (invia) il messaggio.

Dopo aver inoltrato il messaggio, premere  **ESCI** per ritornare alla schermata principale.

Trasferimento a Voicemail

Consente di trasferire una chiamata alla casella di posta di un altro utente.

Per trasferire la chiamata a un'altra casella di posta:

1. Premere  **Voce**.
2. Immettere il numero dell'interno dell'utente.
3. Premere  **VMAIL Trasferim..**

La chiamata verrà direttamente trasferita alla casella di posta dell'utente, ma l'interno non emetterà alcun avviso.



Modifica del messaggio di saluto

Si ha la possibilità di ascoltare, modificare e salvare il proprio messaggio di saluto.

Nota

Visual Voice è in grado di modificare **solo** il vostro messaggio di saluto personale per tutte le chiamate.






Per modificare l'annuncio della propria casella di posta

1. Premere  **Voce**.
2. Premere  **Saluto**. Sui tasti soft vengono visualizzate le seguenti opzioni.
 - Record - Avvia la registrazione.
 - Ascolta - Per ascoltare il messaggio di saluto attivo.
 - Inoltra - Salva il nuovo messaggio di saluto.
 - Elimina - Elimina il messaggio di saluto attivo.

Per ascoltare il messaggio di saluto attivo:

1. Premere  **Ascolta**.

Per registrare un nuovo messaggio di saluto:




1. Premere  **Record**. Viene visualizzato il tasto soft **Stop**.
2. Registrare il messaggio di saluto e, quindi, premere  **Stop**.
3. Premere  **Ascolta** per ascoltare il messaggio appena registrato; ripetere la registrazione se non si è soddisfatti del risultato.
4. Premere  **Inoltra** per salvare il nuovo messaggio di saluto.
5. Premere  **ESCI** per ritornare alla schermata principale.

Modifica della password per la casella di posta

Nota

- Quando si modifica la password per la propria casella di posta è consigliabile non utilizzare numeri sequenziali (1234, 6789, 8765 ecc.) o il numero di un interno esistente.

Per modificare la password della propria casella di posta:

1. Premere  **Voce**.
2. Premere  **Password**.
3. Quando viene richiesto, digitare la nuova password (minimo 4 cifre) e premere  **Finito**.



Se la modifica è stata accettata, verrà riproposta la schermata principale. In caso contrario vi verrà richiesto di ripetere l'operazione.

Avviso di E-mail



L'opzione E-mail viene visualizzata se:

- È stato installato Voicemail Pro.
e
- È stata effettuata la configurazione di Voicemail Email.







Per visualizzare o modificare lo stato di avviso di E-mail:

1. Premere  **Voce**.
2. Premere  **E-mail**. Verrà richiesto di immettere la propria password per Voicemail.

Viene visualizzato lo stato attivo degli avvisi Voicemail E-mail insieme ai tasti soft Cambia e Fatto.

3. Selezionare:
 **Fatto** - Per uscire conservando lo stato di avviso attivo.
Oppure
 **Cambia** - Per cambiare lo stato attivo.

Nota

- Il tasto soft  **Cambia** farà scorrere sequenzialmente lo stato degli avvisi, a partire da quello attivo.
4. Selezionare uno degli stati seguenti:
 -  **DISATTIVO** - Non viene inviato alcun avviso di E-mail.
 -  **COPIA** - Viene inviato un avviso di E-mail con una copia allegata di Voicemail.
 -  **INOLTRA** - Viene inviato un avviso di E-mail con una copia allegata di Voicemail. Il messaggio Voicemail originale viene eliminato dalla casella di posta Voicemail.
 -  **AVVISO** - Viene inviato un avviso di E-mail ogni volta che vi è una nuova Voicemail.
 5. Dopo aver effettuato la selezione, premere  **Fatto**.

Modifica delle opzioni











Modifica delle opzioni Squillo

IP Office utilizza squilli diversi per diversi tipi di chiamata: uno squillo singolo ripetuto per le chiamate interne, un doppio squillo ripetuto per quelle esterne e uno squillo singolo seguito da due squilli brevi per le richiamate. Queste opzioni sono fissate da IP Office. I menu del telefono consentono di personalizzare il suono della suoneria in modo da distinguerla da quella di altri apparecchi vicini.

Per modificare la suoneria:

È possibile scegliere fra otto diverse suonerie. In questo modo si modifica il tono e lo stile di squillo del telefono, ma il ritmo della suoneria rimane controllato da IP Office in base al tipo di chiamata.





Nota

- se si riceve una chiamata durante la scelta di una suoneria, il display torna automaticamente alla schermata di gestione chiamate.
1. Per uscire da una qualsiasi modalità, premere  **ESCI** e, quindi, premere un qualsiasi pulsante  sotto il display.
 2. Premere  **Opzione**.
 3. Premere  **Opzioni di squillo** quindi premere  **Modello di squillo**. Viene visualizzato un menu che contiene la suoneria corrente.
 4. Per selezionare una suoneria, utilizzare i tasti  e  oppure premere un tasto del tastierino compreso fra 1 e 8. Si sentirà la suoneria selezionata.
 5. Per sentire di nuovo la suoneria selezionata, premere  **Esegui** o premere di nuovo il tasto del tastierino.
 - Una volta selezionata una sequenza di squilli, premere  **Salva**. Verrà emesso un tono di conferma e verrà di nuovo visualizzato il menu delle opzioni.
 - Per tornare al menu delle opzioni senza cambiare sequenza di squilli, premere  **Annulla**.

Per utilizzare la spia messaggio come avviso di squillo:

1. Per uscire da una qualsiasi modalità, premere  **ESCI** e, quindi, premere un qualsiasi pulsante  sotto il display.
2. Premere  **Opzione**.
3. Premere  **Opz. squillo** e impostare **Acc. Lampada messaggi** su **Sì** o **No**. Quando l'opzione è impostata su **Sì**, la spia messaggi lampeggia al ricevimento di una chiamata.








Per visualizzare automaticamente la schermata di gestione chiamate:

1. Per uscire da una qualsiasi altra modalità, premere  **ESCI** e, quindi, premere uno dei tasti  sotto al display.
2. Premere  **Opzione**.
3. Premere  **Opz. squillo** e impostare **Mostra schermo tel.** su **Sì** o **No**. Se l'opzione è impostata su **Sì**, quando si impostano/utilizzano le composizioni rapide, il registro delle chiamate, ecc., il display torna automaticamente alla schermata di gestione chiamate quando si riceve una chiamata.

Regolazione del contrasto del display

È possibile regolare il livello di contrasto sul display del telefono, scegliendo fra 15 livelli.


Per regolare il contrasto:

1. Premere  **ESCI** per uscire dalle altre modalità, quindi premere uno dei tasti  sotto al display.
2. Premere  **Opzione**.
3. Premere  **Contrasto**. Viene visualizzato un menu con l'impostazione corrente del contrasto.
4. Per regolare il livello di contrasto, premere  o .
5. Quando il contrasto è impostato come necessario, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Tornare al menu delle opzioni, premendo  **Finito**.

Oppure

- Per tornare alla schermata di gestione della chiamata premere  **ESCI**.




Configurazione del registro delle chiamate

Il menu  **Opzioni** consente di specificare che tipo di chiamate includere nel registro delle chiamate del telefono. Vedere Impostazione delle chiamate da inserire nel registro.

Varie

Questa opzione contiene una sola voce di menu: **Resta in composizione rapida**.





Se **Resta in composizione rapida** è impostato su **Sì** e si accede al proprio elenco di selezioni rapide, il menu rimarrà visualizzato a prescindere dalle chiamate fatte o ricevute.

1. Per uscire da qualsiasi altra modalità, premere  **ESCI** e, quindi, premere  **Opzione**.
2. Premere  **Varie** e impostare **Resta in sel. rapida** su **Sì**.

Uso dell'autotest




L'autotest si può utilizzare per visualizzare informazioni sul telefono e per verificare il corretto funzionamento delle spie e del display. Queste possono essere richieste dall'amministratore del sistema.

Esecuzione dell'autotest:

1. Per uscire da una qualsiasi modalità, premere  **ESCI** e, quindi, premere un qualsiasi pulsante  sotto il display.
2. Premere  **Opzione**.
3. Premere  **Autotest**. Viene visualizzata una schermata di informazioni.

Attenzione:

Sulla prima riga, al centro del display, dovrebbe riportare REL. 2.0 o una versione successiva. In caso contrario, il software del telefono deve essere aggiornato. Contattare l'amministratore del sistema.

4. Premere e mantenere premuto  **Test**. Tutte le righe dello schermo dovrebbero vuotarsi e tutte le spie dell'apparecchio dovrebbero accendersi. In caso contrario, contattare l'amministratore del sistema.
5. Rilasciare  **Test** ed eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Per tornare al menu delle opzioni, premere  **Finito**.

Oppure

- Per ritornare alla schermata della gestione della chiamata, premere  **ESCI**.

Lingua








Quando il telefono viene installato per la prima volta, è impostato con il testo su schermo in inglese. È tuttavia possibile selezionare la lingua preferita fra le seguenti:

inglese, tedesco (Deutsch), francese (Français), spagnolo (Español), italiano (Italiano), olandese (Nederlands), portoghese (Português) o giapponese (caratteri Katakana).


Nota

- la lingua scelta qui non ha alcun effetto sull'impostazione della lingua utente del sistema telefonico.


Per modificare la lingua:

1. Per uscire da una qualsiasi modalità, premere  **ESCI** e, quindi, premere un qualsiasi pulsante  sotto il display.
2. Premere  **Opzione**.
3. Premere  **Lingua**. Viene visualizzato un menu che contiene tutte le lingue disponibili, con la lingua corrente sottolineata.
4. Premere il tasto  o  accanto alla lingua richiesta. Il testo dello schermo viene visualizzato nella lingua selezionata.
5. Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Per salvare le impostazioni e tornare al menu delle opzioni, premere  **Salva**. Verrà emesso un tono di conferma.

Oppure

- Per tornare al menu delle opzioni senza salvare le modifiche, premere  **Annulla**.

Oppure

- Per tornare alla schermata di gestione della chiamata senza salvare alcuna modifica, premere  **ESCI**.

Controllo automatico del guadagno (AGC)

Grazie al controllo automatico del guadagno (AGC) il volume aumenta quando un chiamante parla a bassa voce e diminuisce quando parla a voce troppo alta.

Per accedere alla funzione Controllo guadagno automatico:

1. Per uscire da una qualsiasi modalità, premere → **ESCI** e, quindi, premere un qualsiasi pulsante sotto il display.
2. Premere **Opzione**.
3. Premere o fino a visualizzare un elenco con le opzioni di controllo automatico guadagno relative a cornetta, cuffia e altoparlante utilizzati.
4. Per passare dal **Si** al **No** e viceversa di ogni impostazione, premere il tasto accanto a essa.

In alternativa:

Per sottolineare le impostazioni correnti di un determinato tipo di dispositivo, premere posto a fianco della voce. Per modificare il valore dell'impostazione sottolineata, premere **Si/No**.

5. Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Per salvare le impostazioni e tornare al menu delle opzioni, premere **Salva**. Verrà emesso un tono di conferma.

Oppure

- Per tornare al menu delle opzioni senza salvare le modifiche, premere **Annulla**.

Oppure

- Per tornare alla schermata di gestione della chiamata senza salvare alcuna modifica, premere → **ESCI**.

Ripristino delle impostazioni predefinite/eliminazione di tutte le impostazioni




Tramite l'opzione Cancella è possibile annullare tutte le impostazioni personalizzate (eccetto il livello di contrasto) immesse tramite i menu di opzioni del telefono. Si eliminano anche tutte le voci del registro delle chiamate e dell'elenco delle composizioni rapide.

Per eliminare tutte le impostazioni:





1. Per uscire da una qualsiasi modalità, premere → **ESCI** e, quindi, premere un qualsiasi pulsante sotto il display.
2. Premere **Opzione**.
3. Premere o fino a visualizzare il menu "**Selezione voci da eliminare**".
4. Per selezionare o deselezionare una voce da eliminare, premere accanto ad essa. Le voci selezionate sono contrassegnate con . È possibile eliminare:
 - **Composizioni rapide:** Seleziona per essere cancellate tutte le selezioni rapide conservate nella memoria **Composizione rapida** del telefono.
 - **Registro chiamate:** Seleziona per essere cancellate tutte le voci del registro chiamate del telefono.
 - **Etichette utenti:** Seleziona per essere cancellate tutte le etichette dei tasti funzione personalizzate.
 - **Lingua:** Seleziona per ripristinare le impostazioni di lingua sui valori predefiniti.
 - **Opzioni** Elimina o ripristina sui valori predefiniti tutte le altre opzioni del telefono.
 - **Tutti:** Seleziona per eliminare o ripristinare sui valori predefiniti tutte le opzioni del telefono.
5. Premere **Elimina** o **Annulla**.
6. Premere **Fatto**.

Tasti funzione

Panoramica dei tasti funzione

I tasti funzione ,  e i softkey  possono essere utilizzati per accedere a una serie di funzioni del sistema. Il nome della funzione è visualizzato sul display vicino al tasto corrispondente.

Alcune di esse sono funzioni predefinite del telefono (ad esempio, **SelRap**, **Reg**, **Opzione** e **Etichetta** sui softkey) e sono sempre disponibili. Altre sono funzioni di sistema **programmabili esclusivamente dall'amministratore di sistema sui tasti funzione**.

La schermata principale consiste di due pagine. Di conseguenza, i sei tasti funzione  e  di ogni schermata possono essere utilizzati per dodici funzioni. Per spostarsi da una pagina all'altra, premere  e .

- **Programmazione di funzioni personalizzate:**

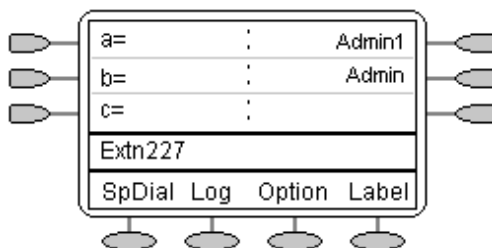
Se il telefono è stato configurato con una o con entrambe le funzioni **Admin** e **Admin1** assegnate ai tasti del display, è possibile scegliere e programmare personalmente varie funzioni. Vedere Programmazione tasti funzione. L'intera gamma di funzioni possibili può essere programmata unicamente dall'amministratore del sistema.

- **Modifica delle etichette dei tasti funzione:**

È possibile personalizzare le etichette dei tasti funzione visualizzate accanto ai tasti stessi, comprese quelle programmate dall'amministratore del sistema. Vedere Modifica delle etichette dei tasti funzione.

Programmazione tasti funzione

Se un tasto qualsiasi del telefono è programmato per svolgere una funzione **Ammin** o **Ammin 1**, questo consente di programmare ulteriori funzioni su altri tasti funzione. **Ammin** e **Ammin1** sono assegnati ai tasti funzione dell'utente dall'amministratore di sistema e appaiono su una schermata di menu simile alla seguente:



Le due tabelle seguenti contengono l'elenco delle funzioni programmabili dall'utente disponibili premendo **Ammin** e **Ammin1**. Per informazioni dettagliate sul funzionamento di ogni funzione, vedere Funzioni dei tasti funzione.

Ammin.: Le funzioni programmabili disponibili tramite un tasto **Ammin** sono:

Nome	Descrizione	Alternativa	Dati
Acct	Voce codice account	No	Opzionale
CA	Composizione abbreviata	No	Sì
Ammin	Autoamministratore	No	No
RiAut	Richiamata automatica	Sì	No
InItC	Inoltra tutte le chiamate	Sì	Opzionale
ParcC	Parcheggio chiamate	Sì	Opzionale
RspCh	Rispondi chiamata	No	No
Rub	Rubrica	No	No
Rispl	Rispondi chiamate indirizzate	No	Sì
Intmp	Intmp	No	No
CrcGr	Cercapersone gruppo	No	Sì
Cuffia	Attiva/Disattiva CUFFIA	Sì	No
RisAI	Risposta automatica interna	Sì	No
GSN+	Imposta Servizio notturno Gruppo di suoneria	Sì	Sì
ParcR	Parcheggia chiamata su altro interno	Sì	Sì
Prog	Programma composizione abbreviata	No	Sì
SnrDi	Suoneria disattivata	Sì	No
ITC	Inv. tutte chiam.	Sì	No
Soppr	Sopprimi AD	Sì	No
Timer	Timer	Sì	No
OrGrn	Ora del giorno	Sì	No

Oltre ai tasti di cui sopra, vi è un tasto **Expl?** Questo tasto consente di passare dalla versione abbreviata predefinita a una versione estesa. Vedere rispettivamente Modalità di programmazione abbreviata e Modalità di programmazione estesa.

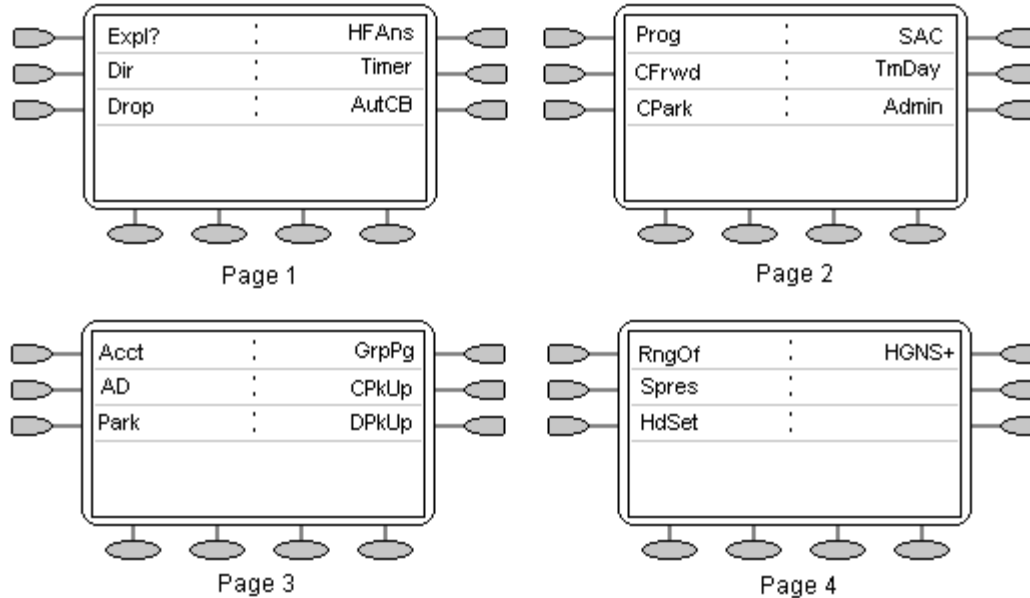
Ammin1: Le funzioni programmabili disponibili tramite un tasto **Ammin1**.

Nome	Descrizione	Alternativa	Dati
Parch	Parch	No	Sì
<Utente>	Utente	No	Sì
<Gruppo>	Gruppo	No	Sì
<numero>	Composizione	No	Sì
Flash	Gancio flash	No	No

Modalità di programmazione abbreviata

1. Premere **Ammin** o **Ammin 1**. Vedere Programmazione tasti funzione.
2. Appare il menu **Ammin** o **Ammin1** come illustrato di seguito:

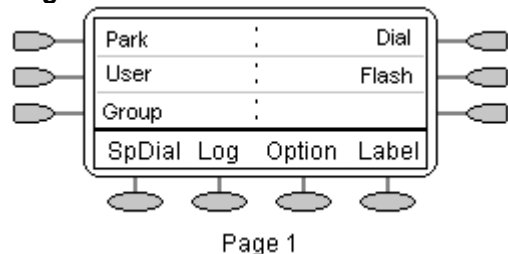
Pagine Ammin



Ad eccezione di **Expl?**, i nomi indicati sono le funzioni assegnabili ai softkey. Quando è stato selezionato **Ammin**, è possibile visualizzare il nome per esteso della funzione premendo **Expl?**.

Vedere Modalità di programmazione estesa.

Pagina Ammin1








Analogamente, quando si preme **Ammin1**, è possibile assegnare a un softkey una qualsiasi delle funzioni visualizzate.












3. Nelle pagine **Ammin**, utilizzare i tasti **◀** e **▶** per passare da una voce all'altra nell'elenco delle funzioni.
4. Se la funzione richiesta è visualizzata, premere il **◀** corrispondente.
5. Se la funzione richiede l'inserimento di dati, viene visualizzato un simbolo **[]** nella parte inferiore del display. Immettere i dati mediante il normale tastierino del telefono.
6. La parte superiore del display visualizza di nuovo le funzioni attualmente assegnate a ogni tasto **◀** e **▶**.
7. Per selezionare il tasto display per il quale programmare la nuova funzione, premere **◀** o **▶**.

Cautela

- non selezionare lo slot utilizzato per la funzione Ammin. Sostituendo questa funzione, il telefono rimane bloccato e non è possibile effettuare ulteriori programmazioni fino al ripristino attraverso il sistema telefonico.








8. Se lo slot del display non è già in uso, viene visualizzata la dicitura **TASTO PROGRAMMATO!**.
 - Per terminare la programmazione, premere →  **ESCI**.
 - Per continuare a programmare altre funzioni, premere  **Cont**.
9. **Riprd**, **Mant** e **Canc** sono visualizzati sul lato destro del display.
 - Premere **Riprd**  per sostituire la funzione esistente del tasto con quella appena programmata. **TASTO PROGRAMMATO!** è visualizzato.
 - Per mantenere la funzione esistente ed annullare la funzione appena programmata, premere **Mant** .
 - Per eliminare la funzione esistente ed annullare la funzione appena programmata, premere **Canc** .

Programmazione estesa

1. Premere  **Ammin** o  **Ammin 1**. Vedere Programmazione tasti display.
2. Per passare alla modalità di programmazione estesa, premere **Expl?** .
3. Premere **Pross**  finché non è visualizzata la funzione richiesta, quindi premere **Selez** .
4. Se la funzione richiede l'inserimento di dati, viene visualizzato un simbolo [] in fondo al display. Immettere i dati normalmente mediante il tastierino del telefono.
5. La parte superiore del display visualizza di nuovo le funzioni attualmente assegnate a ogni tasto  e .
6. Per spostarsi da una pagina all'altra premere  e .
7. Per selezionare il tasto display per il quale programmare la nuova funzione, premere  o .

Cautela




















Non selezionare lo slot utilizzato per la funzione **Ammin**. Sostituendo questa funzione, il telefono rimane bloccato e non è possibile effettuare ulteriori programmazioni fino al ripristino attraverso il sistema telefonico.

8. Se lo slot del display non è già in uso, viene visualizzata la dicitura **TASTO PROGRAMMATO!**.
 - Per concludere la programmazione, premere  **ESCI**.
 - Per continuare a programmare altre funzioni, premere  **Cont**.
9. Se lo slot del display ha già una funzione programmata, viene visualizzata la dicitura **FUNZIONE SU TASTO**. Premere  o  fino a quando lungo il lato destro del display non verranno visualizzati **Riprd**, **Mant** e **Canc**.
 - Premere **Riprd**  per sostituire la funzione esistente del tasto con quella appena programmata. **TASTO PROGRAMMATO!** è visualizzato.
 - Per mantenere la funzione esistente ed annullare la funzione appena programmata, premere **Mant** .
 - Per eliminare la funzione esistente ed annullare la funzione appena programmata, premere **Elimina** .

Modifica delle etichette dei tasti funzione

È possibile modificare l'etichetta predefinita del tasto funzione con un'etichetta personalizzata di lunghezza massima di 13 caratteri.

Per modificare le etichette dei tasti funzione:

1. Per uscire da una qualsiasi modalità, premere  **ESCI** e, quindi, premere un qualsiasi pulsante  sotto il display.
2. Premere  **Etichetta**.
 -  **Modif** consente di sostituire l'etichetta esistente come descritto di seguito.
 -  **Controllo** visualizza le etichette predefinite.
 -  **Ripristina** sostituisce le etichette personalizzate con le etichette predefinite.
 -  **Fatto** consente di uscire dalle opzioni relative alle etichette.
3. Premere  **Modif**.
4. Selezionare il tasto funzione per cui cambiare l'etichetta.
5. Immettere il testo della **nuova etichetta** mediante il tastierino del telefono.
 - Ciascun tasto numerico riporta le lettere che è possibile inserire. Può essere necessario premere il tasto più di una volta per digitare la lettera desiderata. Ad esempio, il tasto **6** contiene anche le lettere **M**, **N** e **O**. Per immettere una lettera **O**, premere il tasto **6** fino a visualizzare la **O**.
 - Se la lettera successiva che si desidera immettere si trova su un altro tasto, premere quest'ultimo per immettere il carattere.
 - Se il carattere successivo da immettere è sullo stesso tasto, premere  per spostare il cursore verso destra e quindi immettere il carattere.
 - Premere * una volta per immettere un . (punto) Premerlo due volte per immettere un *(asterisco).
 - Premere # una volta per immettere un - (trattino). Premerlo due volte per immettere un #(cancelletto).
 - Per impostazione predefinita, la prima lettera immessa e la prima lettera dopo uno spazio vengono scritte in maiuscolo, mentre tutte le altre lettere sono scritte in minuscolo. Per passare dalla maiuscola alla minuscola e viceversa, premere  **Maius/Minusc**.
 - Per immettere uno spazio, premere  **Spazio**.
 - Utilizzare il tasto  per spostare il cursore verso destra di uno spazio.
 - Se si commette un errore, premere il tasto  **Backspace** per eliminare il carattere a sinistra del cursore.
 - Per correggere un errore nel mezzo del testo senza dover eliminare tutti i caratteri successivi, utilizzare il tasto  per spostare il cursore accanto al carattere da modificare. Inserire il nuovo carattere o premere il tasto  **Backspace** per eliminare il carattere a sinistra del cursore.
 - Per eliminare tutto il testo visualizzato, premere  **Elim**.
6. Dopo aver impostato il nome come desiderato, premere  **Salva**. Per tornare al menu delle etichette senza salvare le modifiche, premere  **Annulla**.
7. Selezionare un altro pulsante da etichettare o premere  **Fatto**.

Funzioni del sistema


Introduzione

Per quanto riguarda le caratteristiche specifiche dei telefoni, tramite i codici funzione è possibile accedere ad una serie di caratteristiche del sistema.

Queste istruzioni si riferiscono alla configurazione predefinita del sistema. Partono dal presupposto che si stiano utilizzando i codici funzione predefiniti e che l'utente abbia accesso completo a tutte le funzioni e alla rete telefonica pubblica.

Richiamata

Se l'amministratore di sistema vi ha assegnato la funzione *Richiama appena libero* e si chiama un interno che non risponde, o che è occupato, si avrà la possibilità di:

1. Premere  **Rich** per impostare una richiamata a tale interno. Quando l'interno chiamato risulterà libero, il vostro telefono squillerà.
2. Sollevare il ricevitore e l'interno viene chiamato automaticamente.

Inoltro di chiamata

Le vostre chiamate possono essere inoltrate a un altro numero interno, o esterno, quando:

- Si è lontani dalla propria scrivania (su Non risposta).

Oppure

- Il proprio interno è occupato (su tutti i tasti identificativi di chiamata).

Oppure

- Si è fuori ufficio (ad esempio quando si è in ferie).

Per l'inoltro di chiamata sono disponibili le opzioni descritte di seguito:

- Per impostare il numero a cui inoltrare le chiamate, comporre ***07*201#** (in questo esempio, le chiamate sono inoltrate all'interno 201).
- Per attivare Inoltro sempre attivo (ossia non di un gruppo di suoneria), comporre ***01**. Viene visualizzata la lettera **D**. Per disattivarlo, comporre ***02**.
- Per attivare Inoltra su occupato, comporre ***03**. Per disattivarlo, comporre ***04**.
- Per attivare Inoltra su non risposta, comporre ***05**. Per disattivarlo, comporre ***06**.
- Per attivare Inoltra Chiamate su Gruppo di Suoneria, comporre ***50**. Per disattivarla, comporre ***51**. Questa impostazione è disponibile solo per Inoltra sempre.
- Per eliminare tutti gli inoltri, comporre ***00**.

Nota

- L'eliminazione di tutti gli inoltri eliminerà anche qualsiasi impostazione **Diretta**.

Deviazione di chiamata

Tramite la funzione **Seguimi** si ha la possibilità di deviare una chiamata a un altro interno. A differenza di **Inoltra**, la funzione **Seguimi** può essere utilizzata solo per deviare le chiamate a un altro interno dello stesso IP Office.

Nota

- Se dall'interno temporaneo nessuno risponde alle chiamate, queste sono inoltrate alla posta vocale o al numero di inoltra di chiamata.

Per attivare la funzione Seguimi da un altro interno:

In questo caso, **N** corrisponde al vostro numero di interno personale

- Comporre ***12*N#** dall'interno che si sta utilizzando temporaneamente.
- Comporre ***13*N#** per reindirizzare le chiamate al proprio interno prima di ritornare alla scrivania.

Per attivare la funzione Seguimi dal vostro numero di interno:

In questo caso, **N** corrisponde all'interno al quale si desidera reindirizzare la chiamata.

- Comporre ***14*N#** dal proprio interno.
- Comporre ***14*#** per eliminare una funzione dal proprio interno.

Note

- Se si utilizza l'opzione **Annulla tutti gli inoltri** verrà anche annullata l'impostazione **Seguimi**.
- La funzione **Seguimi** non ha effetto sui seguenti tipi di chiamata:
 - Richiamata Voicemail
 - Richiamata automatica
 - Recupero dopo messa in ATTESA o in parcheggio.

Non disturbare

È possibile scegliere di non ricevere nessuna chiamata o soltanto quelle provenienti da determinati numeri, inseriti nell'elenco eccezioni.

- Per attivare e disattivare Non disturbare (con o senza eccezioni), comporre ***08**. Viene visualizzata la lettera **N**. Per disattivarlo, comporre ***09**.
- Per aggiungere un numero all'elenco eccezioni comporre ***10*N#**.
- Per eliminare un numero dall'elenco eccezioni, comporre ***11*N#**.

Nota

- chi chiama da un numero non incluso nell'elenco eccezioni sente un tono di occupato oppure viene reindirizzato alla posta vocale.
- L'unica chiamata che ignorerà la regola di Non disturbare sarà quella effettuata da voi stessi per definire un trasferimento non controllato a un altro interno. Se questo interno non risponderà, la chiamata verrà reindirizzata a voi stessi in quanto utente originario della chiamata.

Parcheggio di chiamate

Si ha la possibilità di parcheggiare una o più chiamate; questa funzione permette di effettuare o ricevere altre chiamate. È anche possibile fare in modo che la chiamata parcheggiata venga recuperata da un altro interno.

Il sistema consente di parcheggiare le chiamate solo per un breve periodo prima di riattivarle all'utente che ha parcheggiato la chiamata; l'impostazione predefinita è di 5 minuti. Trascorso questo periodo di tempo, la chiamata parcheggiata farà suonare l'apparecchio telefonico, se non è attivo.

Nota

- Per parcheggiare una chiamata utilizzando i codici funzione, questa dovrà essere precedentemente messa in **Attesa**.

Per parcheggiare una chiamata da riprendere da un altro interno:

- Comporre ***37*N#** - Dove **N** corrisponde all'ID dello slot che vi è stato assegnato. Informare i colleghi della chiamata parcheggiata e dell'ID dello slot alla stessa assegnato.

Per riprendere da un altro interno una chiamata parcheggiata:

- Comporre ***38*N#** - Dove **N** corrisponde all'ID dello slot assegnato.

Per parcheggiare una chiamata sul proprio interno:

- Comporre ***37*#**

Quando si parcheggia una chiamata dal proprio interno, a questa viene automaticamente assegnato un numero di ID di slot in base al vostro numero di interno, seguito da uno 0. Se si parcheggia un'ulteriore chiamata, alla stessa verrà assegnato il vostro numero di interno, seguito da un 1, e così via fino al 9. Per esempio: se il vostro interno è il 201, alla prima chiamata parcheggiata verrà assegnato l'ID di slot **2010**.

Per recuperare dal proprio interno una chiamata parcheggiata:

- Comporre ***38*#** - Se si è parcheggiata più di una chiamata, quella recuperata sarà la prima chiamata che si è parcheggiata in ordine di tempo.

Nota

- Per parcheggiare e per recuperare le chiamate parcheggiate si potranno definire appropriati tasti funzione. In questo caso, contattare l'amministratore.

Chiamata privata

La funzione Chiamata privata viene utilizzata per evitare una qualsiasi intrusione nel corso della chiamata. Una chiamata privata può essere attivata sia prima, sia durante la chiamata e imposterà l'apparecchio telefonico su "Intrusione impossibile" fino a quando non verrà disattivata la funzione di Chiamata privata.

Se si tenta di contattare un interno sul quale è stata attivata la funzione di Chiamata privata, si sentirà un tono di Numero non raggiungibile.

Nota

- La funzione di Chiamata privata non è una funzione predefinita. Se si desidera averla a disposizione ci si metta in contatto con l'amministratore.

Voicemail

È possibile attivare Voicemail per consentire ai chiamanti di lasciare messaggi se si è fuori in ufficio, impossibilitati a rispondere alla chiamata o impegnati in un'altra chiamata. I messaggi voicemail possono essere ascoltati sia internamente che esternamente tramite un qualsiasi telefono. È inoltre possibile impostare la posta vocale in modo da ricevere i messaggi attraverso una chiamata al proprio numero non appena si aggancia. Questa funzione è definita *Richiamata Voicemail*.

Nota

- Non tutti i sistemi supportano la posta vocale o hanno installato il programma Voicemail.

Per Voicemail sono disponibili le opzioni descritte di seguito:

- Per attivare Voicemail, comporre *18. Per disattivarlo, comporre *19.
- Per ascoltare i messaggi vocali, comporre *17.
- Per attivare Richiamata Voicemail, comporre *48. Per disattivarla, comporre *49.

La composizione di un numero mentre si ascoltano i messaggi richiede ulteriori funzioni:

- Una volta recapitati, i messaggi restano nel sistema per 24 ore (questa durata è fissa per Voicemail Lite, ma può essere modificata dall'amministratore di sistema se il sistema IP Office in uso è dotato di Voicemail Pro).
- È possibile ascoltare la propria posta vocale da un altro interno utilizzando il codice PIN configurato dall'amministratore del sistema. Se si è fuori ufficio, è possibile ricevere i messaggi componendo da un numero registrato per tale scopo o componendo il proprio numero di interno e il codice PIN quando richiesto. Se la procedura viene convalidata, digitare **2** per ritirare la posta.
- L'amministratore del sistema specifica anche il numero verso il quale la chiamata viene deviata se il chiamante compone **0**, oltre all'indirizzo e-mail (se Voicemail e il programma di posta elettronica sono integrati).

Codici funzione predefiniti

I seguenti sono i codici funzione predefiniti normalmente disponibili per tutti gli utenti. L'amministratore di sistema potrebbe aggiungere altri codici per altre funzioni o per le composizioni rapide.

Dove è indicata una **N**, questa deve essere sostituita dal numero appropriato. Ad esempio, in ***07*N#** sostituire **N** con l'interno a cui si desidera inoltrare le chiamate quando l'inoltro è attivato.

*00	Annulla tutti inoltri	*32*N#	Risposta a un interno
*01	Attiva Inoltra sempre	*33*N#	Chiamata in coda
*02	Disattiva Inoltra sempre	*34	Musica d'ATTESA
*03	Attiva Inoltra su occupato	*35*N#	Connetti interno
*04	Disattiva Inoltra su occupato	*36	Disconnetti interno
*05	Attiva Inoltra su Non risposta	*37*N#	Parcheggia chiamata
*06	Disattiva Inoltra su Non risposta	*38*N#	Ripr chia
*07*N#	Numero di inoltri	*39	Relè attivato
*08	Attiva Non disturbare	*40	Relè disattivato
*09	Disattiva Non disturbare	*41	Impulso relè
*10*N#	Aggiungi eccezione a Non disturbare	*42	Relè attivato
*11*N#	Elimina eccezione a non disturbare	*43	Relè disattivato
*12*N#	Seguimi qui	*44	Impulso relè
*13*N#	Annulla Seguimi qui	*45*N#	Intercetta chiamata
*14*N#	Seguimi a	*46	Intercetta chiamata
*15	Chiam. in Attesa Attiva	*47	Aggiungi CONFERENZA
*16	Disattiva Chiamata in attesa	*48	Attiva richiamata Voicemail
*17	Ricevi Voicemail	*49	Disattiva richiamata Voicemail
*18	Voicemail attivo	*50	Attiva Inoltro chiamate a gruppo di suoneria
*19	Disattiva Voicemail	*51	Disattiva Inoltro chiamate a gruppo di suoneria
*20*N#	Imposta Servizio notturno Gruppo di suoneria	*52	Cancella chiamata
*21*N#	Annulla Servizio notturno Gruppo di suoneria	*53*N#	Membri rispondi chiamata
*29	Commuta tra chiamate	*57*N#	Inoltra su numero occupato
*30	Risp ogni chiamata	*70*N#	Componi interno fisico per numero
*31	Gruppo risp chiamata	*71*N#	Componi interno fisico per ID

Indice analitico

A	
admin/admin1	44
autotest	39
C	
cancellare una chiamata	14
chiamata	
attesa	53
chiamata privata	51
conferenza	20
eliminare	14
fare	14
inoltrato	49
Metti in attesa	18
parcheggiare chiamate	51
registro	38
richiamata	49
rispondere	13
Trasferimento	19
chiamate esterne	49
chiamate in entrata	13
chiamate interne	49
codici funzione predefiniti	53
collegato	7
comparsa linea	7
composizione rapida	23
composizioni rapide	
aggiungere	22
composizione	23
eliminare	24
modifica	24
Panoramica	21
salva	28
uso	16
voce registro chiamate	24
connessione	9
contrasto display	38
controllo guadagno automatico	40
cuffie	15
D	
deviare	50
disconnettersi	9
display	11
E	
eliminare	
composizioni rapide	24
voce registro chiamate	29
eliminazione	
registro chiamate	29
tutte le impostazioni	40
eseguire chiamate	14
F	
funzioni del sistema	7
G	
gruppi di suoneria	53
I	
identificativi con ponte	7
identificativo copertura chiamata	7
inoltrato	49
L	
Lingua	39
M	
messaggio	20
Metti in attesa	18
modifica delle etichette dei tasti funzione	47
modificare una composizione rapida	24
mute	17
N	
nessun utente	10
non disturbare	50
O	
opzioni squillo	37
P	
parcheggiare chiamate	53
programmare	
abbreviata	44
estesa	46
tasto funzione	42
programmazione abbreviata	44
programmazione estesa	46
Q	
questo manuale	5
R	
registro chiamate	
conversione a composizione rapida	24
eliminare	29
eseguire chiamate	28
impostazione	27
Panoramica	25
uso	27
visualizzazione	28
relay	53
richiama	17
richiamata	49
rispondere	53
T	
tasti	5
tasti display	42
tasti funzione	41
tasti identificativi di chiamata	7
Trasferimento	19
trasferimento di chiamata	53
V	
Visual Voice	
ascoltare	32
avviso di E-mail	35
Invio di un messaggio vocale	33
modifica del messaggio di saluto	34
Modifica della password	34
Panoramica	31
Trasferimento	33
vivavoce	16
voicemail	52
volume	40

Le cifre e i dati riportati nella presente documentazione sono generici e, prima di poter essere applicati a qualsiasi ordine o contratto particolare, devono essere specificamente confermati per scritto da Avaya. La società si riserva il diritto, a propria discrezione, di apportare modifiche o variazioni alle caratteristiche tecniche dettagliate. La pubblicazione di informazioni nella presente documentazione non implica l'esclusione dal rispetto di brevetti o di altri diritti di protezione di Avaya o di altri titolari.

La proprietà intellettuale relativa a questo prodotto (inclusi marchi di fabbrica), registrata a nome di Lucent Technologies, è stata trasferita o ceduta in licenza ad Avaya.

Tutti i marchi contrassegnati dai simboli "®" o "™" sono, rispettivamente, marchi registrati o marchi di fabbrica di Avaya Inc. Tutti gli altri marchi sono di proprietà dei rispettivi titolari.

Questo documento contiene informazioni proprietarie di Avaya e non deve essere divulgato o utilizzato se non in conformità agli accordi intercorsi.

Si prega di inviare commenti o suggerimenti relativi alla questa documentazione a "wgctechpubs@avaya.com".

© 2006 Avaya Inc. Tutti i diritti riservati.

Avaya
Unit 1, Sterling Court
15 - 21 Mundells
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1LZ
Gran Bretagna

Tel: +44 (0) 1707 392200

Fax: +44 (0) 1707 376933

Web: <http://www.avaya.com/ipoffice/knowledgebase>